

Die Besten reisen mit uns!

Wir wissen, worauf es ankommt! FIRST Business Travel ist ihr Geschäftsreiseprozessspezialist mit individuellem Service und größtmöglicher Kompetenz. Über 400 Mitarbeiter sind täglich in über 80 Büros, rund um die Uhr per 24h-Hotline oder ganz einfach online für sie da. Im Verbund mit der World of TUI bieten wir alle Möglichkeiten eines allumfassenden Dienstleistungsangebots und bieten somit viele Zukunftschancen und neue Perspektiven auf wachsenden Märkten. Unsere Klein-, Mittel- und Großkunden kommen aus den verschiedensten Bereichen, z. B. Medien, Industrie, Reedereien.



Für FIRST Business Travel, den Geschäftsreiseprozessspezialisten der TUI, suchen wir zum 01.07.2018 oder später in Hamburg – Alter Wall in Vollzeit (38,5 Std.) eine/n:

Tourismus-/Reiseverkehrskauffrau/-mann (Firmendienst)

Ihre Aufgaben:

- Serviceorientierte Beratung unserer Firmenkunden im Bereich Flug-, Mietwagen-, Bahn- und Hotelbuchungen
- Verkauf geschäftsreisebezogener Leistungen sowie Ausstellung aller notwendigen Reisedokumente, Rechnungen und Gutschriften
- Unterstützung bei der Optimierung unserer Arbeitsabläufe
- Mitarbeit bei allen im Firmendienst anfallenden Tätigkeiten
- Beratung über Gesundheits- und Einreisebestimmungen sowie Besorgung von Geschäftsreisevisa

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung als Reiseverkehrskauffrau/-mann bzw. Tourismuskauffrau/-mann
- Erfahrung im Firmendienst wünschenswert
- Sehr gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit Reservierungs-/Buchungssystemen
- Fließende Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verkaufs- und Beratungstalent mit ziel- und serviceorientierter Arbeitsweise
- Kommunikative, engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägtem Teamgeist

Was wir bieten:

- Eine Anstellung beim weltweit führenden Touristikkonzern
- Eine attraktive Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie eine flexible und faire Arbeitszeitgestaltung
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Reisevorteile & -vergünstigungen
- Eine offene Kultur sowie ein angenehmes und modernes Arbeitsumfeld

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin. Senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an georg.horst@tui.de

FIRST Business Travel
Georg Horst (Regionalleitung TUI Deutschland GmbH)
Alter Wall 67/69
20457 Hamburg

E-Mail: georg.horst@tui.de